



## ประกาศคณบดี

เรื่อง ขยายเวลา\_rับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
สังกัด ศูนย์วิจัยข้าวโพดและข้าวฟ่างแห่งชาติ คณบดี

ด้วยศูนย์วิจัยข้าวโพดและข้าวฟ่างแห่งชาติ คณบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยความในข้อ ๗ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๗๐ แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัย เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๔๘ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน และช่วยวิชาการ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๗ และตามประกาศคณบดี คณบดี ประจำ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ศูนย์วิจัยข้าวโพดและข้าวฟ่างแห่งชาติ คณบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขยายเวลา\_rับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัด ศูนย์วิจัยข้าวโพดและข้าวฟ่างแห่งชาติ คณบดี ตามรายละเอียดดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

### ๒. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.๒๕๔๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๔๘ ดังนี้

#### (ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ถึงวันเปิดรับสมัคร
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๓) เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง

#### (ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพระองค์ การเมือง

(๒) เป็นคนวิกฤตหรือจิตพิ่ฟันเพื่อนไม่สมประกอบ หรือ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

- (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นผู้โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดหลักๆ

(๗) เป็นผู้โดยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์กรมหาชน หน่วยงานเอกชน หรือองค์กรระหว่างประเทศ

(๘) เคยถูกเลิกจ้าง ลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวิจัยตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

(๙) เป็นผู้ที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒. ผู้สมัครด้วยต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถส่งเอกสารการสมัครได้ ดังนี้

๑. ยื่นเอกสารการสมัครและชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบได้ที่ อาคารที่ทำการ ชั้น ๒ งานทรัพยากรบุคคล ศูนย์วิจัยข้าวโพดและข้าวฟ่างแห่งชาติ คณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ ๒๔๘ หมู่ ๑ ถนนมิตรภาพ ตำบลบางแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

๒. ส่งเอกสารการสมัครพร้อมแนบทลักษณ์การชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ มาที่งานทรัพยากรบุคคล ศูนย์วิจัยข้าวโพดและข้าวฟ่างแห่งชาติ คณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ ๒๔๘ หมู่ ๑ ถนนมิตรภาพ ตำบลบางแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๓๒๐ โดยสามารถโอนค่าธรรมเนียมสมัครสอบได้ที่ บัญชีธนาคารทหารไทย ชื่อบัญชีคณะเกษตร ม.เกษตรศาสตร์ ผ่านบาร์โค้ด



รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ สอบคัดเลือกเพิ่มเติมที่หมายเลข  
โทรศัพท์ ๐๖๕๕๘ ๕๕๘๐ ๑ ในวันและเวลาทำการ

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการรับสมัคร

๔.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อมูลความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน

๑ ปี ( นับถึงวันปิดรับสมัคร ) จำนวน ๓ รูป

๔.๓ สำเนาประกาศนียบัตร และใบรายงานคะแนน (Transcript) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนค่าน้ำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า เป็นต้น)

๔.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ.๒๕๖๒)

๔.๗ เพศชายให้แนบสำเนาหนังสือสำคัญ สด.๙ (สมุดประจำตัวทหารกองหนุน) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือก แบบ สด.๔๓ หรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางทหารตามพระราชบัญญัติรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๗๗

๔.๔ ให้ผู้รับรอง ซึ่งไม่ใช่บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน จำนวน ๓ ท่าน ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับที่คณะกรรมการกำหนด (พร้อมแนบสำเนาบัตรฯ ของผู้รับรองทั้ง ๓ ท่าน) ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองต้องกล่าว ต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำหรือห้ากรับราชการทหาร หรือตำรวจ ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่าร้อยเอ็ด

#### ๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบต่อหน่วยละ ๒๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแล้ว

#### ๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติที่ไว้ปี คุณสมบัติเฉพาะตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบรับสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือภัยการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับเข้าคัดเลือกรังนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และไม่มีการคืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

#### ๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวันเวลาสอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระบุเบียบเทียบกับการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบดังรายละเอียด ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ อาคารที่ทำการ ศูนย์วิจัยข้าวโพดและข้าวฟ่างแห่งชาติ คณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ ๒๙๘ หมู่ที่ ๑ ถนนมิตรภาพ ตำบลคลองดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา และที่เว็บไซต์คณะเกษตร [www.agr.ku.ac.th](http://www.agr.ku.ac.th)

#### ๘. วิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือก ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์

##### ๘.๑. การสอบข้อเขียนแบ่งเป็น ๒ ภาค

###### ๘.๑.๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑. วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล และภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน

ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยสรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมุติฐานหรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการอย่างอื่น และภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ซึ่งหมายความแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าว

###### ๘.๒. ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

###### ๘.๑.๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ทดสอบความรู้ความสามารถเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง แต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้คะแนนรวมทั้ง ๒ หมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

##### ๘.๒. การสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่นความรู้ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีว่า자 อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชawnปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละเจ็ดสิบ โดยเรียงตามคะแนนสูงสุดมาตามลำดับ เมื่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.บ.ม.) อนุมัติการบรรจุถือเป็นสิ้นสุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ราษฎร์ ศรีวงศ์ชัย)

คณบดีคณะเกษตร

รายละเอียดแบบท้ายประกาศขยายเวลารับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

### ตำแหน่งนักวิจัย อัตราที่ ๑ (เลขที่อัตรา ๖๔๒๐๔๐)

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เลขที่อัตรา ๖๔๒๐๔๐) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท อัตราค่าจ้างแรกบรรจุ ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา ทางด้านการเกษตร ทางด้านวิทยาศาสตร์การเกษตร ทางด้านพืชไร่ ทางด้านเทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์ หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานที่ ก.พ.อ. กำหนด

##### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา ทดสอบ รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับเรื่องที่จะทำวิจัย ร่วมกำหนดหัวข้อเรื่อง ใน การทำวิจัยและรายละเอียดใน การจัดทำข้อมูล ร่วมกำหนด หัวข้อในการศึกษาประเมินผล ช่วยนักวิจัยระดับสูง ศึกษา ค้นคว้าวิจัยเรื่องหนึ่งเรื่องใด ตามที่ได้รับมอบหมาย จัดทำรายงานผลการศึกษา ทดสอบ รวบรวม วิเคราะห์ เพื่อให้การ ปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ และแผนงานที่กำหนด ตลอดจน นำไปพิจารณาทางแก้ไข ปัญหา และ วางแผนดำเนินงาน ในด้านต่าง ๆ

(๒) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษา ที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

##### ๒. ด้านการวางแผน

(๑) วางแผนการทำงานที่ รับผิดชอบ

(๒) ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้า หมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

##### ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกัน ระหว่างทีมงานหรือหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิด ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียด เกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อ สร้างความ เข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

##### ๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เพย์พร์ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการสถิติรวมทั้ง ตอบ ปัญหาและชี้แจงเรื่อง ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบ ข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็น ประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และ ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับการวิจัย เพื่อให้บุคลากรทั้ง ภายในและภายนอกหน่วยงาน นิสิต นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็น ประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุน ภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

รายละเอียดแบบท้ายประกาศขยายเวลารับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

### **คุณสมบัติที่หน่วยงานต้องการ**

(๑) ปฏิบัติงานด้านการวิจัย โดยใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(๒) มีความรู้การติดต่อประสานงานกับบุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

(๓) มีความสามารถในการให้บริการด้านวิชาการ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

(๔) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ร่วมวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบกับหน่วยงานหรือโครงการ แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

### **ภาระงานตามที่หน่วยงานกำหนด**

(๑) ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบคุณภาพเมล็ดพันธุ์ ได้แก่ การตรวจสอบความบริสุทธิ์ การตรวจสอบความคง การตรวจสอบ ความแข็งแรง และ การตรวจสอบความชื้น ของเมล็ดพันธุ์

(๒) ดำเนินการด้านการเก็บรักษาเมล็ดพันธุ์ และเผยแพร่ และการจำหน่ายเมล็ดพันธุ์

(๓) ดำเนินการวิจัยด้านเทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์ ได้แก่ การตรวจสอบ คุณภาพเมล็ดพันธุ์ งานวิจัยเกี่ยวกับสารเคมีอบเมล็ดพันธุ์ การระดูนการออกเมล็ดพันธุ์ การเก็บรักษาและคงคุณภาพ ของเมล็ดพันธุ์ เป็นต้น

(๔) ศึกษา ทดสอบ รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับงานวิจัย ด้านเทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์ กำหนดหัวข้อในการศึกษาประเมินผล ศึกษา ค้นคว้าวิจัย เป็นต้น

(๕) วางแผนการทดลอง วิเคราะห์ผลการทดลอง การทดสอบ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลสถิติ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์และแผนงานที่กำหนด ตลอดจนการปรับปรุง และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานในหน้าที่

(๖) สรุปผลการวิจัย จัดทำรายงานผลการวิจัย การทดสอบและผลการทดลอง

(๗) จัดเก็บข้อมูลทางวิชาการ การวิจัย ทางด้านเทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์

(๘) ปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการ ให้ความรู้ในด้านเทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการสถิติรวมทั้ง ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ให้แก่ นิสิต เกษตรตกร และประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ ตลอดจนเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการใหม่ๆ และงานในหน้าที่

(๙) ปฏิบัติงานด้านฝึกนิสิต หรือช่วยปฏิบัติงานสอน แก่นิสิต นักศึกษา จากมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ และมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ

(๑๐) ประสานงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก สร้างความร่วมมือในการดำเนินงาน

(๑๑) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เลขที่.....

ติดรูปถ่ายหน้าตรง

ขนาด

๑ % X ๖ นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

วุฒิที่เข้าสมัคร.....

ตำแหน่งที่..... ชื่อตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....

เลขที่.....

ติดรูปถ่ายหน้าตรง

ขนาด

๑ % X ๖ นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

วุฒิที่เข้าสมัคร.....

ตำแหน่งที่..... ชื่อตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....

ใบสมัคร

เลขที่ .....

คัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตำแหน่งที่ ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / น.ส.) .....  
สัญชาติ ..... ศาสนา .....  
เลขประจำตัวประชาชน .....
๒. เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... อายุ ..... ปี ..... เดือน  
(นับถึงวันปิดรับสมัครต้องไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์) จังหวัดที่เกิด .....
๓. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล / ซอย .....  
ถนน ..... ตำบล / แขวง .....  
อำเภอ / เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
โทรศัพท์มือถือ ..... โทรศัพท์บ้าน ..... E-mail .....
๔. ชื่อคู่สมรส ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....  
อาชีพ .....  
๕. ชื่อบิดา ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....  
อาชีพ .....  
ชื่อมารดา ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....  
อาชีพ .....
๖. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครคือ ..... สาขาวิชาเอก .....  
ได้รับอนุมัติผลการศึกษาเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... (ไม่หลังวันปิดรับสมัคร)  
จากสถานศึกษาชื่อ ..... ประเทศ .....  
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ..... และได้แบบทดสอบการสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งได้ลงชื่อรับรองสำเนา  
ถูกต้องมาเพื่อประกอบการยื่นใบสมัครด้วยแล้ว
๗. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับคือ .....
๘. ความรู้ความสามารถพิเศษ .....
๙. ความรู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาใด เพียงใด .....
๑๐. ขณะนี้มีอาชีพอะไร ที่ได้ .....  
กรณีเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นบุคลากรประเภทใด
- พนักงานมหาวิทยาลัย  พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้  ข้าราชการ  อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

ติดรูปถ่ายหน้าตรง  
ขนาด ๑ นิ้ว x ๒ นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

๑๑. ได้เคยทำงานอะไรมาบางแล้ว .....

๑๒. มีภาระผูกพันการปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญาศึกษา ฝึกอบรม วิจัย / สัญญารับทุน หรือไม่

- ไม่มีภาระผูกพันปฏิบัติงานชดใช้
- มีภาระผูกพันปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญารับทุน
  - หน่วยงานที่ชดใช้ทุน .....
- มีภาระผูกพันปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญาศึกษา ฝึกอบรม วิจัย ขณะเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัด .....
- พนักงานมหาวิทยาลัยجينรายได้ สังกัด .....

๑๓. ข้าพเจ้าขอสมัครรับการคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และได้ส่งคำขอรับนียมการสมัครสอบ เป็นเงิน ..... บาท มาพร้อมใบสมัครนี้แล้ว

๑๔. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประจำปี วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตั้งกล่าวไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการคัดเลือกครั้งนี้

ลายมือชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## คำรับรอง

สถานที่เขียนคำรับรอง.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

ระดับ ..... สังกัดแผนก ..... กอง .....

กรม ..... กระทรวง / ทบวง .....

สถานที่ติดต่อที่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... โทรศัพท์หมายเลข .....

สถานที่ติดต่อที่ทำงาน ..... เลขที่ ..... หมู่ที่ .....

ตำบล/แขวง ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... โทรศัพท์หมายเลข .....

ขอรับรองว่า นาย/นาง/น.ส. ..... ผู้สมัครสอบแข่งขันเข้าเป็น

พนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในตำแหน่ง ..... ชื่อเกี่ยวข้องเป็น

ของข้าพเจ้า เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยมีเรื่องเสียงในทาง  
เสื่อมเสียแต่ประการใด ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครดังนี้ (โปรด勾เครื่องหมาย ✓ ลงใน  
ช่องที่ต้องการตอบ)

1. ระดับสตดปัญญา ความรู้ความสามารถ  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
2. ความเฉลียวฉลาด ไหวพริบและเข้าใจปัญญา  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
3. ความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
4. อุปนิสัย  ร่าเริงแจ่มใส  เนยบชิ่วน์  หนักแน่น  ใจน้อย
5. บุคลิกักษณะ  แสดงออกโดยเปิดเผย  ค่อนข้างเก็บตัว เก็บความรู้สึก
6. มุนุษยสัมพันธ์  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
7. ความเข้มมั่นในตนเองและความสามารถในการตัดสินใจ  
 ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
8. ความเป็นผู้นำ  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่มีภาวะผู้นำ
9. การมีความคิดสร้างสรรค์  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

10. สุขภาพร่างกาย  แข็งแรงสมบูรณ์  ค่อนข้างอ่อนแคร  
 11. สุขภาพจิต  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อุ่นใจเกินที่ต้องการ  
 12. ความเขียนขันแข็งมานะอดทน  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อุ่นใจเกินที่ต้องการ  
 13. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อุ่นใจเกินที่ต้องการ  
 14. ความซื่อสัตย์  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อุ่นใจเกินที่ต้องการ  
 15. การมีระเบียบวินัยและการตระหนักรู้เวลา  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อุ่นใจเกินที่ต้องการ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สอบตามข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามสถานที่ติดต่อข้างต้น

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ เมื่อกรอกข้อความครบถ้วนแล้ว กรุณาผนึกกลุ่มของเอกสารลับ ถึงคณะกรรมการดำเนินการสอบที่แนบมาพร้อมนี้